



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

## Regolamento Prova Finale (I livello)

---

Prot. 2180 del 24/4/2015

### Prova finale e tesi

Al termine del corso di studi di Primo Livello, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella discussione di una tesi teorica - elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel triennio – e/o nella realizzazione e presentazione di un progetto artistico inedito accompagnato da una relazione descrittiva.

Alla prova finale sono attribuiti i crediti formativi previsti dal piano di studi.

### 1. Condizioni per l'ammissione alla prova finale

- 1.1. Per essere ammessi alla prova finale è necessario aver superato tutte le prove di idoneità e gli esami di profitto richiesti dal piano di studio
- 1.2. Lo studente deve aver sostenuto l'esame della materia in cui intende discutere la tesi.

### 2. Carattere e requisiti della tesi di Primo livello

- 2.1. Il titolo provvisorio della tesi e/o il tema del progetto artistico devono essere indicati nell'apposito modulo di richiesta dell'esame di diploma, da consegnare in segreteria almeno sei mesi prima della data prevista per la discussione.
- 2.2. Il modulo deve essere firmato dal relatore della tesi e/o dal docente di una delle materie caratterizzanti che segue il progetto artistico (se diverso dal relatore).
- 2.3. L'argomento e il titolo della tesi sono concordati con il docente che assume il compito di relatore.
- 2.4. Il tema del progetto artistico e la natura degli elaborati finali sono concordati con uno dei docenti di disciplina caratterizzante teorico-pratica del corso di appartenenza (se diversi dal relatore).
- 2.5. Il correlatore può essere un docente dell'istituzione, un docente esterno all'Accademia o un esperto del settore prescelto, che abbia seguito il lavoro svolto dal candidato; in quest'ultimo caso la Commissione Didattica valuterà la congruità del curriculum del correlatore, da presentare contestualmente alla domanda, in riferimento all'argomento della tesi.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

- 2.6. Il correlatore integra la Commissione solo per quanto concerne la fase di presentazione della tesi ma non nell'attribuzione del voto finale.
- 2.7. Il relatore e il docente che segue il progetto artistico possono coincidere.
- 2.8. La tesi dovrà avere una lunghezza compresa tra le 30 e le 40 cartelle, ciascuna di 1.500 battute, e dovrà essere corredata da rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca di livello accademico.
- 2.9. Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale e dovrà essere accompagnato da una breve relazione scritta.
- 2.10. Norme specifiche riguardo alle caratteristiche tecniche e formali delle tesi potranno essere proposte dalle singole scuole e recepite dal Consiglio Accademico, nel rispetto del presente Regolamento.
- 2.11. La tesi, nella sua versione definitiva va redatta in tre copie rilegate, unitamente a una copia su supporto digitale (CD), da consegnare in segreteria per l'archiviazione, che le renderà disponibili alla commissione fino al giorno della discussione.

### 3. Scadenze

- 3.1. Almeno sei (6) mesi prima della sessione di esame finale, e comunque entro le date previste dal calendario accademico, deve essere presentata la Richiesta di Tesi (All. A) controfirmata dal Relatore.
- 3.2. La sostituzione del Relatore è possibile entro e non oltre 30 giorni dal termine di consegna dell'allegato A). Oltre tale termine il cambio del relatore comporterà lo slittamento dell'esame finale alla prima sessione utile successiva.
- 3.3. Almeno sessanta (60) giorni prima della prevista sessione di esame finale, già indicata all'atto della compilazione dell'Allegato A, il relatore attesta che il grado di avanzamento del lavoro sia tale da consentire allo studente la discussione della stessa, firmando l'apposito modulo di Conferma Tesi Allegato B, che deve essere consegnato in Segreteria Studenti, corredato dai seguenti documenti:
  - a. autocertificazione attestante i crediti formativi maturati, a cui andrà allegata fotocopia firmata del libretto di esami;;
  - b. frontespizio regolarmente firmato dal relatore della tesi, dall'eventuale correlatore e /o dal docente che segue il progetto (se diverso dal relatore).



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

- 3.4. Una settimana prima dell'esame lo studente è tenuto a compilare e consegnare:
- copia della tesi in formato digitale (CD).
  - un *abstract* di ca.300 parole sull'argomento, a cui devono essere allegati, inoltre, l'indice e una bibliografia sintetica.
  - il libretto degli esami.
  - 1 marca da bollo da euro 16
- 3.5. Le date per la consegna sono tassative.

#### 4. Commissione e punteggi

- 4.1. La Commissione di Primo Livello è composta da tre membri:
- Il Direttore, o un suo delegato, in qualità di Presidente di Commissione;
  - Il Relatore della tesi, affiancato dall'eventuale correlatore (cfr. art.1.6);
  - Il Docente di materia caratterizzante teorico-pratica referente del progetto artistico.
- 4.2. In caso di assenza di uno o più membri vengono nominati dei supplenti.
- 4.3. Il voto finale, espresso in centodecimi, è calcolato sulla base della media ponderata dei voti conseguiti negli esami, incrementabile di 1 punto per il conseguimento di almeno 6 lodi nel piano di studi.
- 4.4. La Commissione può assegnare fino a un massimo di 5 punti.
- 4.5. Il voto della Commissione è determinato dalla media dei voti attribuiti dai commissari ciascuno dei quali ha a disposizione punti 5.
- 4.6. La lode è attribuita all'unanimità, previa proposta del relatore, a condizione che il candidato abbia riportato una media non inferiore a 105/110.

#### 5. Modulistica

- 5.1. In allegato si riporta l'elenco della modulistica approvata per l'iter procedurale di ammissione e di svolgimento dell'esame finale per il conseguimento del diploma accademico di I livello.
- ALL. A modulo Richiesta di Tesi (almeno sei mesi prima).
  - ALL. B modulo per Conferma Tesi da compilare almeno 60 giorni prima della sessione prevista per la discussione.
  - ALL. C modulo per Ritiro Diploma da compilare e consegnare contestualmente alla richiesta di Conferma Tesi.
  - Fac-simile frontespizio per tesi cartacea.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

e. Fac-simile per frontespizio CD, tesi per Segreteria.

6. Entrata in vigore

6.1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla prima sessione dell'anno accademico 2014/2015 (giugno-luglio 2015).

Napoli, 24/04/2015

Il Direttore  
Prof. Giuseppe Gaeta  
*F.to Giuseppe Gaeta*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

## Regolamento Prova Finale (II livello)

---

Prot. 2180 del 24.4.2015

### Prova finale e tesi

Al termine del corso di studi di Secondo Livello, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella discussione di una tesi teorica - elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel triennio – e nella realizzazione e presentazione di un progetto artistico inedito accompagnato da una relazione descrittiva.

Alla prova finale sono attribuiti i crediti formativi previsti dal piano di studi.

### 1. Condizioni per l'ammissione alla prova finale

- 1.1. Per essere ammessi alla prova finale è necessario aver superato tutte le prove di idoneità e gli esami di profitto richiesti dal piano di studio
- 1.2. Lo studente deve aver sostenuto l'esame della materia in cui intende discutere la tesi.

### 2. Carattere e requisiti della tesi di Secondo Livello

- 2.1. Il titolo provvisorio della tesi e il tema del progetto artistico devono essere indicati nell'apposito modulo di richiesta dell'esame di diploma, da consegnare in segreteria almeno sei mesi prima della data prevista per la discussione.
- 2.2. Il modulo deve essere firmato dal relatore della tesi e dal docente di una delle materie caratterizzanti che segue il progetto artistico (se diverso dal relatore).
- 2.3. L'argomento e il titolo della tesi sono concordati con il docente che assume il compito di relatore.
- 2.4. Il tema del progetto artistico e la natura degli elaborati finali sono concordati con uno dei docenti di disciplina caratterizzante teorico-pratica del corso di appartenenza (se diversi dal relatore).
- 2.5. Il correlatore può essere un docente dell'istituzione, un docente esterno all'Accademia o un esperto del settore prescelto, che abbia seguito il lavoro svolto dal candidato; in quest'ultimo caso la Commissione Didattica valuterà la congruità del curriculum del correlatore, da presentare contestualmente alla domanda, in riferimento all'argomento della tesi.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

- 2.6. Il correlatore integra la Commissione solo per quanto concerne la fase di presentazione della tesi ma non nell'attribuzione del voto finale.
- 2.7. Il relatore e il docente che segue il progetto artistico possono coincidere.
- 2.8. La tesi dovrà avere una lunghezza di almeno 80 cartelle, ciascuna di 1.500 battute, e dovrà essere corredata da rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca di livello accademico.
- 2.9. Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale e dovrà essere accompagnato da una breve relazione scritta.
- 2.10. Norme specifiche riguardo alle caratteristiche tecniche e formali delle tesi potranno essere proposte dalle singole scuole e recepite dal Consiglio Accademico, nel rispetto del presente Regolamento.
- 2.11. La tesi, nella sua versione definitiva va redatta in tre copie rilegate, unitamente a una copia su supporto digitale (CD), da consegnare in segreteria per l'archiviazione, che le renderà disponibili alla commissione fino al giorno della discussione.

### 3. Scadenze

- 3.1. Almeno sei (6) mesi prima della sessione di esame finale, e comunque entro le date previste dal calendario accademico, deve essere presentata la Richiesta di Tesi (All. A) controfirmata dal Relatore.
- 3.2. La sostituzione del Relatore è possibile entro e non oltre 30 giorni dal termine di consegna dell'allegato A). Oltre tale termine il cambio del relatore comporterà lo slittamento dell'esame finale alla prima sessione utile successiva.
- 3.3. Almeno sessanta (60) giorni prima della prevista sessione di esame finale, già indicata all'atto della compilazione dell'Allegato A, il relatore attesta che il grado di avanzamento del lavoro sia tale da consentire allo studente la discussione della stessa, firmando l'apposito modulo di Conferma Tesi Allegato B, che deve essere consegnato in Segreteria Studenti, corredato dai seguenti documenti:
  - a. autocertificazione attestante i crediti formativi maturati, a cui andrà allegata fotocopia firmata del libretto di esami;;
  - b. frontespizio regolarmente firmato dal relatore della tesi, dall'eventuale correlatore e dal docente che segue il progetto (se diverso dal relatore).



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

- 3.4. Una settimana prima dell'esame lo studente è tenuto a compilare e consegnare:
- copia della tesi in formato digitale (CD).
  - un *abstract* di ca.300 parole sull'argomento, a cui devono essere allegati, inoltre, l'indice e una bibliografia sintetica.
  - il libretto degli esami.
  - 1 marca da bollo da euro 16
- 3.5. Le date per la consegna sono tassative.

#### 4. Commissione e punteggi

- 4.1. La Commissione di Secondo Livello è composta da cinque membri:
- Il Direttore, o un suo delegato, in qualità di Presidente di Commissione;
  - Il Relatore della tesi, affiancato dall'eventuale correlatore (cfr. art.1.6);
  - Il Docente di materia caratterizzante teorico-pratica referente del progetto artistico;
  - Un Docente di disciplina teorico-pratica;
  - Un Docente di disciplina teorica;
- 4.2. In caso di assenza di uno o più membri vengono nominati dei supplenti.
- 4.3. Il voto finale, espresso in centodecimi, è calcolato sulla base della media ponderata dei voti conseguiti negli esami, incrementabile di 1 punto per il conseguimento di almeno 5 lodi nel piano di studi.
- 4.4. La Commissione può assegnare fino a un massimo di 5 punti.
- 4.5. Il voto della Commissione è determinato dalla media dei voti attribuiti dai commissari ciascuno dei quali ha a disposizione punti 5.
- 4.6. La lode è attribuita all'unanimità, previa proposta del relatore, a condizione che il candidato abbia riportato una media non inferiore a 105/110.

#### 5. Modulistica

- 5.1. In allegato si riporta l'elenco della modulistica approvata per l'iter procedurale di ammissione e di svolgimento dell'esame finale per il conseguimento del diploma accademico di I livello.
- ALL. A modulo Richiesta di Tesi (almeno sei mesi prima).
  - ALL. B modulo per Conferma Tesi da compilare almeno 60 giorni prima della sessione prevista per la discussione.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

- c. ALL. C modulo per Ritiro Diploma da compilare e consegnare contestualmente alla richiesta di Conferma Tesi.
- d. Fac-simile frontespizio per tesi cartacea.
- e. Fac-simile per frontespizio CD, tesi per Segreteria.

6. Entrata in vigore

- 6.1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla prima sessione dell'anno accademico 2014/2015 (giugno-luglio 2015).

Napoli, 24/04/2015

Il Direttore  
Prof. Giuseppe Gaeta  
*F.to Giuseppe Gaeta*