CORSI DI TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO

anno accademico 2014/15

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO

In virtù della convenzione stipulata in o	data	_tra l'Accademia di Be	elle Arti di Napoli e
l'istituzione scolastica			

Premesso che

- il D.M. n. 249/2010, all'art. 10 comma 3 lett. b) prevede, all'interno del percorso formativo in cui è articolato il T.F.A., un " ...tirocinio diretto e indiretto di 475 ore, pari a 19 CFU. ... ";
- L'Accademia di Belle Arti di Napoli, in qualità di Soggetto Promotore, secondo quanto indicato dal D.M. n. 487/2014 che prevede per 1 CF almeno 10 ore effettive di attività, ha stabilito la seguente articolazione del tirocinio:
- Tirocinio diretto, svolto presso le Istituzioni scolastiche accreditate del sistema nazionale di istruzione sotto la guida di un tutor dei tirocinanti: 6 CF (pari a 150 ore, di cui effettive in aula 60 ore)
- Tirocinio indiretto: 10 CF (pari a 250 ore, di cui effettive 100 ore)
- Tirocinio integrazione alunni con disabilità: 3 CF (pari a 75 ore, di cui effettive 30) Le ore effettive vanno suddivise al 50% tra Tirocinio diretto (15 ore) e tirocinio indiretto (15 ore).

crediti	Tirocinio effettivo	C.F.	Ore effettive
16	Tirocinio diretto	6	60
	Tirocinio indiretto	10	100
3	Tirocinio integrazione alunni con disabilità diretto	1,5	15
	Tirocinio integrazione alunni con disabilità indiretto	1,5	15

Il progetto di tirocinio, a carico delle istituzioni scolastiche, ripartisce le ore tra le diverse attività che caratterizzano la funzione docente: osservazione nella classe del tutor o in altre classi, osservazione dei diversi ambienti di lavoro scolastico e interviste alle diverse figure presenti, attività didattiche a classe intera o con gruppi di allievi (con la supervisione del tutor), quali ad esempio lavori di gruppo, appoggio a gruppi differenziati di allievi, brevi spiegazioni e lezioni, interrogazioni, laboratorio, altre attività e progetti previsti dal POF; partecipazione alle riunioni degli organi collegiali (collegio docenti, consiglio di classe) e di dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro, redazione e correzione di verifiche, elaborazione di materiale didattico, progettazione di unità di apprendimento; partecipazione ad attività in sedi esterne alla scuola e/o sul territorio (convegni, visite didattiche, gite scolastiche, ecc.)

Il progetto di tirocinio deve bilanciare le varie attività, ivi comprese quelle rivolte all'integrazione scolastica degli alunni disabili, che possono essere svolte anche in altre sedi scolastiche e avvalendosi della collaborazione dei Centri territoriali di supporto.

L'attività di tirocinio nella scuola si conclude con la stesura da parte del tirocinante di una relazione del lavoro svolto in collaborazione con l'insegnante tutor che ne ha seguito l'attività.

si conviene quanto segue

Ai sensi dell'art. 12 del D.M. 249 del 10 settembre 2010 e del successivo D.M. n. 93 del 30 novembre 2012, l'Istituzione Scolastica ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture il seguente tirocinante, iscritto presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli ai corsi T.F.A. Il ciclo, A.A.2014/2015:

Matricola Tirocinante	Classe di Abilit	azione
Cognome		
Nato/a a:		
Residente a:	_ Prov	
Indirizzo:		
C.a.p Tel		Tel. Mobile
Codice Fiscale		Mail
Is	tituzione scolasti	ica
Sede del tirocinio		
Sede del tirocinio (succursale)		
Tempi di accesso ai locali scolastici aziendali: dalle orealle ore		
TUTOR COORDINATORE (Accademia)		
Tel/fax/e-mail		
TUTOR ACCOGLIENTE (Istituzione scolastica)		
Tel/fax/e-mail		
ATTI	VITÀ di TIROC	LINIO
OBIETTIVI e MODALITÀ DI SVOLO	GIMENTO DEL	TIROCINIO (a cura dell'Istituzione scolastica)

Durata del tirocinio nº mesi	dal	al	
FACILITAZIONI PREVISTE:			

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- 1) Seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
- 2) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Istituto scolastico.
- 3) Mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso dell'Istituzione scolastica, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo della riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio.
- 4) Compilare il libretto individuale di tirocinio diretto e indiretto delle attività svolte.

Firma del Tirocinante per presa visione ed accettazione	
⁽¹⁾ Firma e Timbro per l' Accademia	Il Direttore (prof. Giuseppe Gaeta)
(1) Firma e Timbro per l' Istituzione scolastica	

Informativa
Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno trattati, anche attraverso procedure informatiche e mezzi trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 07 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Li

⁽¹⁾ Firma del rappresentante legale o di chi ne ha delega