

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI :

“Tecnico polivalente addetto al laboratorio di FOTOGRAFIA ” presso l’Accademia di Belle Arti di Napoli

Il Direttore Prof. Giuseppe Gaeta

VISTO l’art.7 comma 6 del dlgs 165/01 nella parte in cui prevede lo svolgimento di una procedura di valutazione, adeguatamente pubblicizzata in via telematica, finalizzata alla scelta di soggetti incaricati esterni all’Amministrazione, per il conferimento di incarichi di collaborazione di elevata professionalità qualora non siano disponibili nell’Amministrazione conferente professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dei predetti incarichi;

CONSIDERATO che non si sono rilevate professionalità interne all’Accademia disponibili all’incarico sopra descritto

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2014 di approvazione della relazione programmatica del Direttore utile per la redazione del bilancio di previsione di questa Accademia;

CONSIDERATO che il contenuto delle prestazioni è di alta qualificazione professionale,

RENDE NOTO

Articolo 1

E’ indetta una procedura comparativa, finalizzata all’eventuale conferimento di un incarico descritto in epigrafe per lo svolgimento della attività di **“Tecnico polivalente addetto al laboratorio di fotografia“** presso l’Accademia di Belle Arti di Napoli

Articolo 2

La figura professionale di cui trattasi opera, prevalentemente al fine di garantire la realizzazione di attività a carattere tecnico pratico, sperimentale e di laboratorio.

In alcuni casi, è compito dell'assistente tecnico anche la conduzione e la manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli strumenti utilizzati nell'ambito delle attività formative del corso di Fotografia.

In generale questa figura deve provvedere a:

- *la preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche nei laboratori, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle attività didattiche;*
- *il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, oltre alla verifica e all'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche;*
- *in collaborazione con l'Ufficio tecnico, agli acquisti di attrezzature tecnico scientifiche e dei loro collaudi;*
- *in relazione all'introduzione di nuove tecnologie, alle nuove strumentazioni didattiche e nell'ambito di progetti sperimentali alle iniziative specifiche di formazione e aggiornamento;*
- *può svolgere attività di coordinamento di più addetti operanti in settori, indirizzi, specializzazioni e aree omogenee.*

Le attività verranno svolte secondo un programma definito dalla scuola di riferimento.

Articolo 3

Gli interessati devono far pervenire la propria richiesta di partecipazione alla procedura comparativa di cui trattasi secondo i requisiti generali di ammissione sotto riportati, con l'utilizzo dello schema allegato, corredata dal curriculum vitae, entro le ore 11:00 del giorno 16/4/2015, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- Tramite invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: accademianapoli.protocollo@postecert.it con oggetto "procedura comparativa tecnico polivalente fotografia"
- con raccomandata a mano in busta chiusa, da consegnare all'Ufficio Protocollo tutti i giorni dal lun. al ven. dalle ore 11.00 alle ore 13.00, con oggetto indicato sulla busta "procedura comparativa tecnico polivalente fotografia"

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni diciotto;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego;

4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e assenza di controversia con l'Accademia di Belle Arti di Napoli;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per nessuna ragione da una pubblica amministrazione;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea);
8. diploma accademico di II livello(o vecchio ordinamento)

Articolo 4

L'incarico verrà assegnato a seguito di

- (a) comparazione del curriculum vitae di ognuno dei partecipanti da parte della Commissione, di cui al successivo articolo, assegnando fino ad un massimo di 30 punti;
- (b) un colloquio orale attraverso il quale la Commissione di valutazione potrà accertare le competenze che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa assegnando fino ad un massimo di ulteriori 30 punti

La Commissione, in particolare, verificherà la realizzazione di interventi riferibili agli ambiti di applicazione professionale della fotografia.

La data del colloquio orale verrà pubblicata sul sito dell'Accademia a decorrere dalla data del 16/4/2015.

Articolo 5

La commissione è composta dal Direttore dell'Accademia (o suo delegato), dal Direttore Amministrativo (o suo delegato) e da un docente individuato dal Direttore appartenente ad uno dei settori disciplinari di riferimento.

All'esito della procedura di comparazione effettuata dai soggetti di cui al presente articolo, il Direttore dell'Accademia, secondo le norme di legge, potrà provvedere al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo.

Articolo 6

Il compenso forfettario fissato dal CdA per le attività di cui sopra è di € 5.000,00 al lordo delle ritenute di legge, a fronte di un impegno da concordare con l'Istituzione in base ad un calendario di attività proposto dalla struttura didattica di riferimento attraverso il proprio coordinatore, che non dovrà superare 220 ore dal 1.4.2015 fino al 20.7.2015 e verrà come di seguito liquidato:

Il 40% entro il 30.6.2015;

Il restante 60% entro il 30.11.2015.

Articolo 7

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo e sul sito web dell'Accademia

IL DIRETTORE
Prof. Giuseppe Gaeta



Napoli, 31/3/2015

Prot. 1826

DOMANDA

rif.to PROCEDURA COMPARATIVA PROT. /2015

Il/La sottoscritt..... (a)

nat ... a (Prov. di) il

e residente a (Prov. di) C.A.P.....

Via n°.....

codice fiscale

recapito telefonico

e-mail

chiede

di partecipare alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di **“Tecnico polivalente addetto al laboratorio di fotografia ”** di cui all’avviso di procedura comparativa prot.n. _____ dell’ 31/3/2015.

Allega alla domanda il proprio curriculum vitae e studiorum;

Allega alla domanda dichiarazione firmata circa i requisiti generali di ammissione ex art. 3 della presente procedura

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Dichiara di esser consapevole che:

- 1) la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell’ambito di una procedura di concorso pubblico;
- 2) la presentazione da parte del sottoscritto di più di n° due domande nell’ambito delle procedure comparative in corso presso l’Accademia di Belle Arti di Napoli, comporterà l’inammissibilità di tutte le domande presentate;

Data

Firma.....(b)

-
- a) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio
 - b) La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.