



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

Regolamento Tesi (II livello)

Prot. n° 416 del 25/01/2013

1. Prova finale e tesi

Al termine del corso di studi, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella realizzazione e presentazione di un progetto artistico inedito e nella discussione di una tesi teorica, elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel biennio.

La tesi dovrà avere carattere sperimentale, di ricerca e di innovazione.

Alla prova finale sono attribuiti i crediti formativi previsti dal piano di studi approvato.

2. Carattere e requisiti della tesi

Lo studente deve aver sostenuto l'esame della materia in cui intende discutere la tesi. Tema del progetto artistico e titolo provvisorio della tesi devono essere indicati nell'apposito modulo di richiesta dell'esame di diploma, da consegnare in segreteria sei mesi prima della data prevista per la discussione. Il modulo deve essere firmato dal relatore della tesi, dall'eventuale correlatore, dal docente che segue il progetto e dal docente di indirizzo (se diversi dal relatore).

L'argomento e il titolo della tesi sono concordati con il docente che svolge il compito di relatore.

Il tema del progetto artistico e la natura degli elaborati finali sono concordati con uno dei docenti di disciplina laboratoriale del corso di afferenza (se diversi dal relatore). Il progetto artistico può coinvolgere più insegnamenti laboratoriali e/o teorici.

Il correlatore può essere un docente di discipline afferenti al piano di studio, un docente esterno all'Accademia o un esperto del settore prescelto che abbia seguito il lavoro svolto dal candidato; in questi casi il correlatore integra la Commissione solo per quanto concerne la fase di presentazione della tesi e non nell'attribuzione del voto finale.

Qualora il relatore sia un docente a contratto o a tempo determinato è tenuto a seguire lo studente fino alla discussione della stessa, anche a rapporto di lavoro concluso.

La tesi non potrà essere inferiore alle 80 cartelle di 1.500 battute ciascuna e dovrà essere corredata di rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca umanistica di livello accademico.

Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale e dovrà essere accompagnato da una breve relazione scritta.

Norme specifiche riguardo alle caratteristiche tecniche e formali delle tesi saranno decise all'interno delle singole scuole, nel rispetto del Regolamento in oggetto.

La tesi va redatta, nella sua versione definitiva, in tre copie rilegate da presentare il giorno della discussione. Una copia su supporto digitale (CD) deve essere consegnata in Segreteria Studenti per l'archiviazione.

3. Condizioni per l'ammissione alla prova finale

Per essere ammessi alla prova finale è necessario avere superato tutti gli esami richiesti dal piano di studio. Questi ultimi devono concludersi necessariamente nella sessione di esami precedente, quindi non è possibile sostenere esami nella stessa sessione della seduta di tesi (per esempio: uno studente che a novembre inizia il terzo anno e che intende sostenere la prova finale nella sessione autunnale deve aver sostenuto tutti gli esami nella sessione estiva).

4. Scadenze

1. Sei mesi prima entro le date previste deve essere presentata la Richiesta di Tesi (ALL.A).
2. Un mese prima della prevista sessione di tesi (fa riferimento quanto dichiarato sulla Richiesta di Tesi ALL.A) il relatore verifica se il grado di avanzamento del lavoro è tale da consentire allo studente la discussione della stessa, firmando l'apposito modulo di Conferma Tesi (ALL.B) che deve essere consegnato in Segreteria Studenti, con i seguenti allegati:
 - a. fotocopia del libretto d'esami,
 - b. certificato attestante i crediti formativi maturati,
 - c. frontespizio regolarmente firmato dal relatore della tesi, dall'eventuale correlatore, dal docente che segue il progetto, dal docente di indirizzo (se diversi dal relatore),
 - d. copia della tesi in formato digitale (CD).
3. Una settimana prima dell'esame lo studente è tenuto a compilare e consegnare un abstract di 4 cartelle (1.500 battute cadauna) sull'argomento, fornendo inoltre l'indice e una bibliografia sintetica.

Le date per la consegna sono tassative.

5. Commissione e punteggi

La Commissione è presieduta dal Direttore o da un suo delegato (Presidente di Commissione) ed è composta dal relatore della tesi, dall'eventuale correlatore, dal docente che ha seguito il progetto artistico e dal docente di indirizzo. Se relatore, docente che ha seguito il progetto artistico e docente di indirizzo coincidono, vengono nominati due docenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

In caso di assenza di uno o più membri vengono nominati docenti supplenti.

Il voto finale, espresso in centodecimi, è pari alla media aritmetica dei voti conseguiti negli esami, eventualmente incrementato dalla Commissione fino a un massimo di dieci punti, nella misura di due punti per ogni membro della Commissione.

Eventuali crediti eccedenti saranno presi in considerazione dalla Commissione, come da Regolamento Didattico Prot.n. 1922 del 10.5.2012, nella misura di 0,25 per credito acquisito fino ad un massimo di quattro crediti(un punto), che andranno ad aggiungersi alla votazione di partenza.

La lode è attribuita all'unanimità su proposta del relatore a condizione che il candidato abbia riportato una media non inferiore ai 105/110.

6. Modulistica

In allegato si riporta la modulistica approvata per l'iter procedurale di ammissione e svolgimento dell'esame finale per il conseguimento del diploma accademico di II livello.

1. ALL. A modulo Richiesta di Tesi.
2. ALL. B modulo per Conferma Tesi da compilare un mese prima della sessione prevista per la discussione.
3. ALL. C modulo per Ritiro Diploma da compilare e consegnare contemporaneamente alla richiesta di Tesi.
4. Fac-simile frontespizio per tesi cartacea.
5. Fac-simile per frontespizio CD tesi per Segreteria.

7. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno accademico 2012/2013.

L'attuale Regolamento resta in vigore fino alla sessione straordinaria di marzo 2013.

8. Norme Transitorie

Solo per le sedute di tesi di Luglio 2013 sarà ancora consentito sostenere gli ultimi due esami nella stessa sessione.

Napoli, 16/01/2013

F.to Il Direttore

Prof.ssa Giovanna Cassese